
# СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

1. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год
2. Цель и задачи ДОУ на 2023-2024 учебный год. **Годовой план ДОУ на 2023 – 2024 учебный год:**
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.
4. Обеспечение качества дошкольного образования.
5. Методическое сопровождение образования.
6. Кадровое обеспечение деятельности.
7. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.
8. Информационное обеспечение деятельности.
9. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
10. Система внутреннего контроля.

# ПРИЛОЖЕНИЯ:

**Приложение 1**. Повышение квалификации педагогических кадров.

**Приложение 2.** Аттестация педагогических работников.

**Приложение 3.** План работы с молодыми педагогами.

**Приложение 4**. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч. год

**Приложение 5**. План работы по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми и по выявлению детей, находящихся в социально – опасном положении

**Приложение 6.** Организация работы психолого-педагогического консилиума в ГБДОУ

**Приложение 7.** Комплексный план оздоровительной работы

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Проектирование социальной ситуации развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

# Задачи:

* 1. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании;
	2. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства;
	3. Формирование инициативности и самостоятельности у воспитанников средствами технического творчества через проектную деятельность;
	4. Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями;
	5. Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

# I .НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.1 | **Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов** | в течение года | заведующий, методист |
| 1.2 | **Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов** |
| Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад №3 «Город детства» |  | заведующий, методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением речи ГБДОУдетский сад №3«Город детства» | 31.08.2023 | заведующий, методист |
| Рабочая программа воспитания, календарный план работы |
| Отчет о результатах **самообследования** деятельности детского сада за 2023 год (сайт ГБДОУ) | 01.04.2023 | заведующий, заместитель заведующего по АХЧглавный бухгалтер |
|  |  |  |
| Разработка **положения конкурса** «Мир сказок» | август 2023 | заведующий, методист творческая группа |
| **Издание приказов** о проведении педагогических советов. Организации контроля, деятельности творческих групп по различным направлениям деятельности, согласование и утверждение плана работы (городских, региональных и федеральных площадок, творческихгрупп) | в течение года | Заведующийделопроизводитель |
| 1.3 | Заключение **договоров о внешнем сотрудничестве**: | в течение года | заведующий |

* + 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 2.1 |  |  | Методисттворческая группа |

* + 1. **МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

# ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 3.1.1 | Проведение смотра готовности ГБДОУ детского сада №3 «Город детства» к новому учебному году. Анализ итогов смотра.Проведение смотра готовности ГБДОУ к летнему оздоровительному периоду. | сентябрь 2023май 2024 | заведующий, методистзаместитель заведующего по АХР |
| 3.1.2 | Проведение **Педагогического совета №1** «Основные направлениядеятельности детского сада на 2023– 2024 учебный год, утверждение плана работы ГБДОУ детского сада №3 «Город детства» | 30.08.2023 | заведующий, методист |
| 3.1.3 | Проведение **Педагогического совета №5** «Итоги работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год» | 30.05.2024 | заведующий, методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.4 | **Повышение квалификации педагогических работников:**Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников д/с, обучение работников ГБДОУ детский сад № 3 «Город детства» на курсах целевого назначения:* организационно-техническое обеспечение повышения квалификации педагогов через работу ИПК «Кадры в образовании»;
* повышение квалификации педагогических работников по ИОЧ (по графику);

См. Приложение 1 «Перспективный план курсовой подготовки ипереподготовки педагогических кадров» | в течение года | методист |
| 3.1.5 | Организация методического сопровождения прохождения процедуры**аттестации педагогическими работниками** в 2023 – 2024 учебном году* Оформление стенда в методическом кабинете «Аттестация 2023-2024 (электронное портфолио)»
* Электронный информационный банк с материалами «В помощь педагогу» при подготовке к аттестации
* **(см. Приложение2)**
 | в течение года | методист |
| 3.1.6 | Оснащение **методического кабинета литературой** «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»Пополнение электронной базы подборками методических материалов всоответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности ГБДОУ | в течение года | методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.7 | Осуществление **многофункциональной системы наставничества**молодых педагогов**(см. Приложение 3)** | в течение года | методист |
| 3.1.8 | **Пополнение РППС:**1. Смотр-конкурс готовности групп и специальных помещений к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»;
2. Оснащение РППС в группах и спец. помещениях:
* двигательные центры – дидактическими интерактивными играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию;
* центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности – результатами проектной деятельности;
* центры краеведения – играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России;

-логопедические и речевые центры – нетрадиционными дидактическими играми и пособиями, ментальными картами;* центры безопасности – играми, пособиями, алгоритмами;

- группы раннего возраста - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями | 1.09 – 9.09.2023в течение года | методист,педагог- психолог, инструктор по ФК, муз. руководители, учителя – логопеды, воспитатели групп |
| 3.1.9 | **Создание условий** для организации работы:* Кабинета - психолога
* Логопедического кабинета
* Кабинета развивающего обучения
 | август 2023в течение года | Заведующий, методист,педагог - психолог |
| 3.1.10 | Проведение **Дня открытых дверей** (программа, информационное обеспечение) | в течение года | Заведующий, методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.11 | Организация участия педагогических работников **в конкурсных мероприятиях** городского, регионального и Всероссийского уровней:«Детский сад года», «Воспитатель года», «Воспитатели России» | в течение года (согласно планаконкурсных мероприятий) | заведующийметодист |
| 3.1.12 | Участие педагогов **в смотрах – конкурсах ГБДОУ:**«Двигательный центр по формированию интереса к правильному питанию» | ноябрь 2023 | методист,воспитатели групп |
| «Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы) | декабрь 2023 |
| «Лучший центр художественного чтения» | январь 2024 |
| «Центр безопасности в группе» | февраль 2024 |
| «Лучший зимний дворик - 2024» (зимние постройки на участке и спортивной площадке) | февраль 2024 |
| «Техномир в группе» | апрель 2024 |
| Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка) | май 2024 |
| 3.1.13 | **Составление графиков** проведения утренников и развлечений (согласно событийному календарю) | в течение года | методист,муз. работники |
| 3.1.14 | **Организация стендов и выставок:**- в методическом кабинете в рамках подготовки к педагогическому совету, и новинок литературы | в течение года; | Заместитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **-** Конкурс интерактивных газет: «Правильное питание – залог здоровья ребенка»* Информационный стенд для родителей «Мама, папа, я — конструирующая семья!»
* Образовательный журнал «Планируем культурный образовательный маршрут выходного дня»
* Фотоколлаж «Встреча Масленицы»
 | октябрь 2023январь 2024февраль 2024март 2024 | методистИФКмуз. руководители воспитатели групп |
|  | **Организация акций социально-гуманистической направленности:*** **«**Чем ярче – тем безопаснее!» (ПДД)
* «Трудно птицам зимовать – надо птахам помогать!»

-* «Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы)
 | октябрь 2023январь 2024май 2024 | методиствоспитатели групп |
|  | **Организация стендов, выставок персональных достижений педагогов*** Создание электронной медиатеки для педагогов «Фабрика технической мысли»: материалы вебинаров, презентации, видео и фотоотчеты по проведенным мероприятиям, конспекты ОД, совместной деятельности по теме проекта.
* Создание картотеки рецептов правильного питания «Вкусно и полезно»
* Создание картотеки мультимедийных презентаций, игр по формированию у дошкольников читательской культуры.
 | **а**прель 2024май 2024май 2024 | методист,ИФК,Музыкальные руководители,воспитатели групп |
|  | Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**(см. Приложение4)** | в течение года | методистпедагог - психолог |
|  | Организация работы по профилактике правонарушений, жестокогообращения с детьми и по выявлению детей, находящихся в социально – опасном положении |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **(см. Приложение 5)** |  |  |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 3.2.1 | Составление и согласование плана работы ППк на 2023 – 2024 учебный год**(см. Приложение 6)** | август 2023 | методистпедагог - психолог |
| 3.2.2 | Организация работы по проведению ППк в ГБДОУ | в течение года | методистучителя - логопеды |
| 3.2.6 | Организация работы по составлению АОП, ИОП | август –сентябрь 2023 | методистучителя- логопеды |

# ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

|  |
| --- |
| **ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет №2** ««Здоровое питание – залогуспешного развития детей дошкольного возраста». | ноябрь 2023 | методист |
| Организация деятельности творческой группы по реализации ФГОС ДО ОО«Физическое развитие» дошкольников» | в течение года | методист |
| ИФК |
| **Разработка плана** мероприятий по предупреждению детского дорожно- | август – | методист |
| транспортного травматизма, пожарной безопасности, безопасности на водных | сентябрь 2023 |  |
| объектах на 2023-2024 учебный год |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Организация и **участие воспитанников** в спортивных соревнованиях, конкурсах, | в течение года | методист |
| олимпиадах, акциях городского, регионального, всероссийского уровней | ИФК |
| **Интерактивные формы:*** Мастер – класс «Использование QR технологии в работе с родителями».
* Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников».
* Мастер-класс «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания»
* Дискуссия «Культура здорового питания детей в ДОО».
 | октябрь 2023декабрь 2023ноябрь 2023январь 2024 | методист, ИФК,воспитатели |
| **Консультации:*** «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»
* Цикл видео-презентаций для воспитателей «Лучшие практики по питанию»

(из опыта работы ДОО Самарской области) | ноябрь 2023 декабрь-февраль 2024 | МетодистИФКвоспитатели |
| Организация **дополнительного образования** дошкольников по направлению | в течение года | методист |
| «Физическое развитие» | воспитатели |
| **Самообразование педагогов** посредством изучения метод. литературы, интернет- ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу становления ценностей ЗОЖ (элемент – рациональное питание) | в течение года | МетодистИФКвоспитатели |
| Комплексный план оздоровительной работы | в течение года | методист |
| **(см. Приложение 7)** | ИФК |
| **СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ И РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет №3** «Формирование предпосылок читательской грамотности дошкольников» | январь 2024 | методист |
|  |
| Организация деятельности **творческой группы педагогов** по реализации ФГОС ДО ОО «Социально-коммуникативное развитие и Речевое развитие дошкольников» | в течение года | методист |
| **Организация выставки «**Советы на лето «Говорим правильно».(оформление тематической выставки, посвященной советам учителя – логопеда тому, как поддерживать речевую активность детей на отдыхе) | май 2024 | Методистучителя – логопедыпедагог - психолог |
| **Интерактивные формы:*** Деловая игра «Логопедическая радуга» (эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых

нарушений)Интерактивные формы:* + Семинар - практикум «Использование игровых технологий по развитию речи в условиях ФГОС ДО»
* Практикум по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Второе дыхание»
	+ Круглый стол «Составляющие читательской грамотности дошкольников»
 | октябрь 2023декабрь 2023январь 2024декабрь 2023 | Методистучитель-логопедпедагог- психолог учитель-логопед |
| **Консультации:**«Читательская грамотность – что это?». | ноябрь 2023 | методист |
| Организация участия ДС в **акциях**:* «Чем ярче – тем безопаснее!»
* «Поможем пернатым друзьям» (изготовление кормушек и сбор кормов для птиц)
* Бессмертный полк» (ко Дню Победы)
* Читаем детям о войне»
 | октябрь 2022 холодный период годамай 2023 | воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях городского, регионального, всероссийского уровней по социально- коммуникативному и речевому развитию | в течение года | методист |
| Организация **дополнительного образования** дошкольников по программам естественно – социально-коммуникативному и речевому развитию | в течение года | Методиствоспитатели |
| **Самообразование педагогов**: изучение методической литературы, интернет- ресурсов по развитию речи дошкольников и развитию читательской грамотности | в течение года | Методиствоспитатели,учителя-логопеды, педагог-психолог |
| Проведение **социопсихологического мониторинга** развития воспитанников детских садов г.о. Тольятти | по приказу | педагог - психолог |
| **ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** |
| Организация деятельности **творческой группы педагогов** по реализации ФГОС ДО ОО «Познавательное развитие» | в течение года | методист |
| **Педагогический совет №4** «Развитие инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность» | апрель 2024 | методист |
| Организация деятельности **творческой группы** педагогов по направлению«Конструктивно – модельная деятельность» | в течение года | методист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Интерактивные формы:*** Семинар «Проектирование образовательного процесса по развитию у дошкольников инициативности и самостоятельности»
* Деловая игра для педагогов «Конструкторское бюро»
* Семинар - практикум «Новые возможности «Техномира»
 | сентябрь 2023октябрь 2023январь 2024 | Методиствоспитатели |
| **Консультации:*** «Развитие инициативности, самостоятельности дошкольников в процессе создания детьми микросоциумов»
* « «Робототехника в современном ДОУ —первый шаг в приобщении дошкольников к техническому творчеству»
 | ноябрь 2023февраль 2024 | Методиствоспитатели |
| Организация **дополнительного образования** дошкольников по познавательному развитию | в течение года | Методиствоспитатели |
| **Самообразование педагогов:** изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу технического творчества | в течение года | Методиствоспитатели |
| **ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** |
| Организация деятельности **творческой группы педагогов** по реализации ФГОС ДО ОО «Художественно-эстетическое развитие» | в течение года | методист |
| Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях городского, регионального, всероссийского уровней по художественно- эстетическому развитию | в течение года | муз. Руководителиметодист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Консультации:**«Ознакомление с разными видами росписи. Как увлечь ребенка художественным творчеством» | декабрь 2023 | методист |
| Организация **тематических выставок** детских творческих работ | в течение года | Методиствоспитатели |
| Организация **дополнительного образования** дошкольников по художественно – эстетическому развитию | в течение года | Методиствоспитатели |
| **Самообразование педагогов:** изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу читательской грамотности у дошкольников | в течение года | Методист воспитатели |

* + 1. **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Проведение **общего собрания** трудового коллектива | октябрь 2023январь 2024май 2024 | заведующий зам. зав. по ВМРзам. зав. по АХР |
| 4.2 | Организация и сопровождение **аттестации педагогических работников** на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории.Документационное сопровождение аттестации педагогических работников. | в течение года | заведующий методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Разработка и утверждения **графиков работы** на 2023-2024 год. | август 2023 | специалист покадровому делопроизводству |
| 4.4 | Составление **графиков отпусков** на 2023-2024 год. | декабрь 2023 | заведующий зам. зав. по АХР специалист по кадровомуделопроизводству |
| 4.5 |  |  |  |
| 4.6 | Организация прохождения **медосмотра, вакцинации работниками** МАОУ | ноябрь 2023 | заведующий зам. зав. по АХР |
| 4.7 | Подготовка и оформление **документов на поощрение** работников к юбилейным датам, профессиональным праздникам, на награды регионального и городского уровни | в течение года | заведующийметодистспециалист по кадровому делопроизводству |

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ

* + - 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Заключение договоров**, дополнительных соглашений на оказание дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) | в течение года | заведующий |
| Проведение **Общих собраний родителей*** «Перспективы работы ГБДОУ в 2023-2024 учебном году»
* «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»
 | сентябрь 2023май 2024 | заведующий методист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение **групповых родительских собраний*** «Важность здорового питания»
* «Формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников »
* «Техническое творчество – средство воспитания у ребенка инициативы и самостоятельности»
* Итоговое
 | сентябрь 2023январь 2024май 2024 | заведующий методиствоспитатели |
| Организация участия родителей воспитанников в общественной экспертизе**качества дошкольного образования** в ДОУ | октябрь 2023май 2024 | заведующий методист |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение **анкетирования** родителей* «Давайте знакомиться» (родители вновь прибывающих воспитанников)
* «Важность здорового питания»
* «Читательская грамотность дошкольников»
* «Техническое творчество в вашей семье»
* Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью ГБДОУ в 2023-2024 учебном году
* Изучение спроса родителей на дополнительные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году
 | сентябрь 2022октябрь 2022январь 2023май 2023май 2023 | Методиствоспитатели |
| **Консультации**Групповые и индивидуальные консультации по запросу родителей.* «Приобщение детей к техническому творчеству в семье»
* Семинар-практикум «Игры, в которые играют взрослые и дети»
* «Правильное питание – это модно»
* «Традиционные и обрядовые праздники»
* «Развитие читательской грамотности у дошкольников»
* «Совместное техническое творчество детей и родителей»
* «Техническое творчество - от идеи до модели»
 | сентябрь 2022ноябрь 2022декабрь 2022декабрь 2022январь 2023февраль 2023март 2023 | Методиствоспитатели |
| Оформление **информационных стендов** для родителей:* «Быть здоровым, сильным, ловким нам помогут тренировки»
* «Дорога – наш друг»
 | август 2023август 2023 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Учебный видеоролик «Будешь правильно питаться, со здоровьем будешь знаться»
* Образовательный журнал «Планируем культурный образовательный маршрут выходного дня»
* Информационный бюллетень «Осторожно, дети!»
 | ноябрь 2023февраль 2024май 2024 | Методиствоспитатели |
| Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях | в течение года | Методиствоспитатели |
| Организация и проведение дней открытых дверей для родителей и населения города | в течение года | методист |
| Выявление и регистрация семей «социального риска» | в течение года | Методист педагог - психолог |
| Работа электронной почты доверия (обращения к администрации) | в течение года | администратор сайта |
| Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте ГБДОУ, в социальной сети ВКонтакте, Одноклассниках | в течение года | администратор сайта |

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организация работы** по взаимодействию с учреждениями района:- СОШ №2 ,с.п.Троицкое;- Библиотека,г.Сунжа;- Колледж,г.Сунжа; | в течение года | **методист** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Дом культуры,с.п.Троицкое;
* С дошкольными учреждениями и другими организациями в ходе реализации межведомственных и сетевых проектов
 |  |  |
| Организация участия в **мероприятиях по подготовке и проведению праздников** – День города, День рождения АВТОВАЗа, День знаний, «АРТ – УРА!» и др. | в течение года | методист |
| Участие в **физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях города.** | в течение года | методист |

* + 1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 6.1 | Организация работы сайта ГБДОУ « Детского сада № 3 «Город детства» | в течение года | Методистадминистратор сайта |
| 6.2 | Организация рекламно-информационной деятельности ДС в СМИ города (газеты, телевидение, радиотрансляции и др.) с целью обеспечения информационной открытости и доступности деятельности | в течение года | МетодистАдмин.сайта |
| 6.3 | Организация рекламно-информационной деятельности ДС в соц. группе ВКонтакте, Одноклассниках | в течение года | МетодистАдмин.сайта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.5 | Проведение анкетирования родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования в ГБДОУ | октябрь 2023май 2024 | заместительметодистпедагог - психолог |

# МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТ И ГО ЧС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 7.1 | Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду | сентябрь октябрь 2023 | заведующийзам. заведующего по АХР |
| 7.2 | Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН | сентябрь | зам. заведующего по АХР |
| 7.3 | Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов | сентябрь | зам. заведующего по АХР |
| 7.4 | Планово-предупредительный осмотр теплооборудования | октябрь | зам. заведующего по АХР |
| 7.5 | Осмотр и закупка средств СИЗ | ноябрь | зам. заведующего по АХР |
| 7.6 | Инвентаризация электрооборудования | ежеквартально | зам. заведующего по АХР |
| 7.7 | Осмотр огнетушителей | ежеквартально | зам по АХР |
| 7.8 | Перемотка пожарных рукавов | ежеквартально | зам по АХР |
| 7.9 | Проведение ревизии складских помещений | ноябрь | бухгалтер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.10 | Организация и проведение ремонтно-строительных работ | в течение года | зам. заведующего по АХР |
| 7.11 | Озеленение территории (высадка новых растений) | апрель, октябрь | зам. заведующего по АХР |
| 7.12 | Очистка кровли здания и веранд от снега | декабрьфевраль | зам. заведующего поАХР |
| 7.13 | Ремонт песочниц на территории учреждения | апрель-май | зам. заведующего поАХР |
| 7.14 | Обрезка кустарника и деревьев | апрель | зам. заведующего поАХР |
| 7.15 | Обновление песка | май | зам. заведующего по АХР |
| 7.16 | Ремонт ограждения территории ДОУ | в течение года | зам. заведующего поАХР |
| 7.17 | Проведение дезинсекции, дератизации | ежемесячно | зам. заведующего поАХР |
| 7.18 | Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности | в течение года | зам. заведующего по АХР |
| 7.19 | Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками | сентябрь апрель | зам. заведующего поАХР |
| 7.20 | Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков | декабрь | зам. заведующего по АХР |
| 7.21 | Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности | январь | зам. заведующего по АХР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.22 | Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ | по плану | Заведующий, зам. заведующего по АХР |
| 7.23 | Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников | сентябрь октябрь | Заведующий, зам.заведующего по АХР |
| 7.24 | Ревизия однолинейных схем ЩО и ЩР | март – апрель | зам. заведующего по АХР |
| 7.25 | Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренники | май | зам. заведующего по АХР |
| 7.26 | Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников | постоянно | зам. заведующего по АХР |
| 7.27 | Организация и проведение заборов воды на анализ сточных вод | ежеквартально | зам. заведующего по АХР |
| 7.28 | Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда | декабрь | Заведующий, зам.заведующего по АХР |

* + 1. **СИСТЕМА ВНУТНЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

# МОНИТОРИНГ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Анализ готовности к новому 2023-2024 учебному году | август | методист |
| Анализ работы с семьями «социального риска» | в течение года | методист |
| Анализ и подготовка отчета о хозяйственной деятельности и ресурсному обеспечению деятельности ГБДОУ | февраль | заведующий бухгалтерия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ выполнения мероприятий согласно Программе развития | май 2024 | заведующий методист |
| Анализ соответствия ООП в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО | май 2024 | методист |
| Анализ работы в летний оздоровительный период | август 2024 | заместительзаведующего ВМР |
| Анализ:* заболеваемости детей
* состояния здоровья детей по результатам скрининг-тестирования
* физического развития детей
* группы детей с отклонениями в состоянии здоровья
* травматизма детей
 | ежемесячно поквартально за полугодие | заведующий методистмедсестра |

* 1. **ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **ВОПРОСЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ** |
| **1** | Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании | ноябрь 2023 | методист |
| **2** | Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства | январь 2024 | методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность | апрель 2024 | методист |
| **4** | Результативность коррекционно-развивающей работы на конец учебногогода в группах компенсирующей направленности и группах, реализующих инклюзивно образование | май 2024 | методист |
|  | **ВОПРОСЫ ЦЕЛЕВОГО КОНТРОЛЯ** |
| **1** | Адаптация и социализация воспитанника к ОУ | Сентябрь |  **методист** |
| **2** | Проведение развлечения/праздника | Ноябрь |
| **3** | Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО | Январь |
| **4** | Организация участия дошкольников в конкурсном движении | Март |
| **ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ** |
| **Документальное обеспечение образовательного процесса** |
| **1.** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО: перспективный план | Сентябрь Февраль | методист |
| **2.** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО: календарно-тематическое планирование | Октябрь Апрель |
| **3.** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО: содержание | Декабрь |
| **4.** | Наличие у педагога организационной документации | Сентябрь |
| **5.** | Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья воспитанников (учет посещаемости и заболеваемости) | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль МартАпрель Май |
| **Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ** |
| **1.** | Подготовка к НОД | Октябрь |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Подготовка воспитателя к НОД (двигательная деятельность в физкультурном зале) | Апрель | методист |
| **3.** | Организация НОД и совместной с детьми деятельности согласно требований ФГОС ДО | Октябрь Декабрь ФевральМай |
| **4.** | Планирование и организация итоговых мероприятий | Октябрь Май |
| **5.** | Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО | Март |
| **6.** | Проведение развлечения/ праздника | Декабрь |
| **7.** | Выполнение режима прогулки | Октябрь Февраль |
| **8.** | Организация питания в группе | Январь Апрель |
| **9.** | Организация и проведение двигательной НОД на воздухе | ОктябрьМай |
| **10.** | Проведение утренней гимнастики | Февраль |
| **11.** | Соблюдение режима дня | Сентябрь Декабрь МартАпрель |
| **12.** | Санитарное состояние помещений группы | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь ФевральМарт Апрель Май |
| **13.** | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Сентябрь Октябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ноябрь Декабрь Январь ФевральМарт Апрель Май |  |
| **14.** | Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (диагностика) | Сентябрь |
| **Психолого-педагогические условия реализации ФГОС ДО** |
| **1.** | Социализация воспитанника (адаптация к ДОУ, ОВЗ) | Сентябрь | методист |
| **2.** | Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательнойобласти «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФГОС ДО | Январь |
| **3.** | Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО | Февраль |
| **4.** | Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательнойобласти «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО | Март |
| **5.** | Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО | Апрель |
| **6.** | Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО | Май |
| **7.** | Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения | Февраль |
| **8.** | Организация деятельности по формированию у детей трудовых навыков | Март |
| **9.** | Организация совместной и самостоятельной деятельности в с учетомтребований ФГОС ДО | Март |
| **Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка** |
| **1.** | Информирование родителей об организации деятельности воспитательно- образовательного процесса (информация в уголке для родителей) | Сентябрь Декабрь | методист |
| **2.** | Проведение родительских собраний, оформление протоколов | Сентябрь Январь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Апрель |  |
| **Создание условий РППС в соответствии с ФГОС ДО** |
| **1.** | Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному году | Сентябрь | методист |
| **2.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФГОС ДО | Октябрь |
| **3.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализациизадач образовательной области «Физическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО | Ноябрь |
| **4.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализациизадач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО | Декабрь |
| **5.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализациизадач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФГОС ДО | Январь |
| **6.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требованийФГОС ДО | Февраль |
| **Профессиональная коррекция и компенсация недостатков развития воспитанников с ОВЗ, в том числе детей –****инвалидов** |
| **7.** | Наличие документации узкого специалиста с учетом требований ФГОС ДО | Сентябрь | методист |
| **8.** | Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий своспитанниками с ОВЗ, в том числе детьми – инвалидами | ОктябрьАпрель |
| **9.** | Ведение документации специалистами по организации коррекционно- развивающей работы с воспитанниками с ОВЗ | Ноябрь |
| **10.** | Организация коррекционно-развивающей среды группы | Ноябрь |
| **11.** | Взаимосвязь педагогов в процессе организации коррекционной работы с воспитанниками с ОВЗ | Декабрь Март |
| **12.** | Результативность коррекционно-развивающей работы в первом полугодии | Январь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **13.** | Консультирование родителей, оказание практической помощи в развитии и коррекции, включение родителей (законных представителей) вобразовательный и коррекционный процесс | Февраль |
| **14.** | Ведение документации ППк | Март |
| **15.** | Результативность коррекционно-развивающей работы на конец учебного года | Май |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения** |
| 1. | Профессиональная переподготовка педагогических кадров (по необходимости) | В течение года | Заведующий, методист |
| 2. | Повышение квалификации педагогов по работе с детьми категории ОВЗ (по необходимости) | В течение года | Заведующий, методист |
| 3. | Повышение квалификации для реализации целей инновационной площадки; в ИПК РИ (по необходимости) | В течение года | Заведующий, методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Повышение квалификации педагогов посредством участия в работе городских, региональных, Всероссийских и Международных научно-практическихконференций, форумов и др. | В течение года | Методист |
| 5. | Повышение квалификации педагогов посредством участия в городских, областных, Всероссийских и Международных конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Заведующий, методист |
| 6. | Повышение квалификации по индивидуальному плану самообразования педагогов | В течение года | Заведующий, методист |
| **Повышение квалификации педагогов через систему организации внутреннего обучения** |
| 7. | Повышение профессионального уровня педагогов через реализацию мероприятий годового плана (семинары-практикумы, дискуссии, творческие мастерские, просмотр открытых мероприятий, видео презентации, тренинги, круглые столы и др.) | В течение года | Методист |
| 8. | Повышение квалификации педагогов посредством участия в работе ТГ, МО ГБДОУ | В течение года | Методист |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Информация об аттестации педагогов ГБДОУ «Детский сад №3 «Город детства» на 2023 – 2024 уч. год**

***График выхода на аттестацию (2023 год)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **01.****2023** | **02.****2023** | **03.****2023** | **04.****2023** | **05.****2023** | **06.****2023** | **07.****2023** | **08.****2023** | **09.****2023** | **10.****2023** | **11.****2023** | **12.****2023** |
| **1.** |  | Воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**План работы с молодыми педагогами ГБДОУ «Детский сад №3«Город детства » на 2023/24 учебный год**

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателя.
2. Проведение мониторинга результативности работы во всех направлениях воспитательной и образовательной деятельности.
3. Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального развития молодого педагога.
4. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональных знаний.
5. Воспитание педагога с новым мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы, достигать новых образовательных результатов, обладающим компетентным подходом к формированию личности дошкольника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **сроки проведения** | **ответственный** | **отметка о выполнении, подпись****ответственного** |
| **Школа молодого специалиста** |
| Круглый стол: «Обзор современной педагогической литературы, инновационных технологий поформированию потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста» | сентябрь 2023 | методист |  |
| Практическое задание: « Анализобразовательной деятельности» Трудная ситуация и ваш выход из неё». | сентябрь 2023 | Педагог- психолог |  |
| Практикум: «Азбука безопасности» (Обеспечение безопаснойжизнедеятельности дошкольников в процессе образовательнойдеятельности) | октябрь 2023 | методист |  |
| Консультация «Развитие увоспитанников познавательного интереса | ноябрь 2023 | методист |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| средствами техническоготворчества» |  |  |  |
| Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов сдошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты».Памятка: «Центр экспериментированияв группе детского сада» | декабрь 2023 | Воспитатель  |  |
| Консультация «Требования к речи педагога» | декабрь 2023 | методист |  |
| Интерактивная игра «Организацияречевой деятельности в детском саду».Просмотр речевой деятельности в старшей группе | январь 2024 | Учитель-логопед  |  |
| Тест для молодого воспитателя наопределение его педагогической стрессоустойчивости | февраль 2024 |  |  |
| Деловая игра: «Развитие коммуникативныхспособностей у дошкольников» | март 2024 | Педагог- Психолог  |  |
| Просмотр и анализ образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста поконструированию «Бумажный самолет»(с использованием различных видов материала) | март 2024 | Методист,воспитатель |  |
| Открытые просмотры совместной деятельности: «Организациядвигательной активности на прогулке». | апрель 2024 | методист |  |
| Рефлексия работы «Школы молодого воспитателя». Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» Анкетирование по определению перспектив на следующийучебный год. | май 2024 | методист |  |
|  **Профессиональная адаптация посредством** |

|  |
| --- |
| **наставничества** |
| Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения сдетьми. Дискуссия на тему: «Труднаяситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». | сентябрь 2023 | Методист |  |
| Механизм использованиядидактического и наглядного материала с детьми младшего дошкольного возраста | ноябрь 2023 | Методист |  |
| Использование здоровье сберегающих технологий во время непосредственнообразовательной деятельности. | декабрь 2023 | Методист |  |
| Коучинг-сессия «Копилка приёмов и способов формирования технической грамотности у дошкольников в ходе организации образовательногопроцесса» | Январь 2024 | Методист |  |
| Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. | апрель 2024 | Методист |  |
| **Самообразование** |
| Методическая минуткаИзучение в методическом кабинете подборки литературы, журналов,медиаресурсов на тему:«Проектирование образовательнойдеятельности по ранней профориентации средствами современныхобразовательных технологий» | Сентябрь 2023 | методист |  |
| Дискуссионные качели «Структура исодержание заданий по формированию технической грамотности у детейстаршего дошкольного возраста» | декабрь 2023 | методист |  |
| Школа передового опыта:«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет» | март 2024 | методист |  |
| Создание педагогической копилки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие в подборке материала для картотеки динамических пауз: гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная, бодрящая послесна, артикуляционная, физкультминуткиво время занятий | ноябрь 2023 | Методист |  |
| Подборка материала в групповую библиотеку: для работы по популяризации творчества писателей Самарского края, по расширению читательских интересовдетей дошкольного возраста | февраль 2024 | Методист |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Создание необходимых условий в ДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачи:

1. Сформировать у воспитанников сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, устойчивых навыков соблюдения и выполнения ПДД.
2. Повысить компетентность педагогов в сфере использования современных форм и методов обучения детей правилам дорожного движения.
3. Оснастить методическую базу новинками образовательных технологий в области работы с дошкольниками по профилактике дорожно – транспортного травматизма.
4. Обеспечить вовлечение семей в единое образовательное пространство, нацеленное на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах и дорогах города.
5. Обновить групповое оборудование, направленное на знакомство и обучение дошкольников правилам дорожного движения, формирование навыков безопасного поведения на улице, во дворе, в транспорте.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответствен- ные** |
| **I. Организационная работа** |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ПДТТ) на 2023- 2024 учебный год | Июль 2023 | методист |
| 2. | Внесение изменений в перспективное планирование по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с учетом требований основной общеобразовательной образовательной программы детского сада | Июль – август 2023 | методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Создание в детском саду условий для формирования навыков безопасного поведения на территории детского сада и в групповых помещениях:Групповые помещения* макеты в соответствии с возрастными особенностями детей;
* дидактический материал с учетом принципа деятельного подхода, на основе использования современных

образовательных технологий;* игровой материал для сюжетно-ролевых игр; Площадка ПДД на территории детского сада
* разметка
* дорожные знаки (стационарные и переносные)
* средства передвижения
* игровые модули и атрибуты
 | Июль-август 2023Апрель-май 2024 | Методист,педагоги групп |
| 4. | Организация конкурса на лучшую разработку дидактических игр, пособий по формированию у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах | Декабрь 2023 | методист |
| 5. | Организация смотров-конкурсов на лучший центр безопасности на участке детского сада | Июнь 2024 | методист |
| **II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма** |
| 1. | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | по графику | зам. зав по |
| с сотрудниками | АХР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Диагностика уровня компетентности педагогов по проблеме профилактики дорожно-транспортного травматизма | Октябрь 2023Май 2024 | методист |
| 3. | Проведение консультации по теме«Использование инновационных подходов в работе с детьми по изучению ПДД в условия реализации ФГОС» | Сентябрь 2023 | методист |
| 4. | Мастер-класс для педагогов ДОУ по теме: «Правила дорожные верные, надежные!» | Октябрь 2023 | методист |
| 5. | Повышение квалификации педагогов: Электронная презентация«Традиции и инновации в изучении правил дорожного движения с детьми» | Сентябрь 2023Февраль 2024 | методист |
| 6. | Пополнение РППС центров ПДД в группах | в течениегода | методист |
| 7. | Смотр-конкурс «Дорожная азбука» – смотр уголков ПДД(оценивается насыщенность, функциональность, эстетичность, творческий подход) | Февраль 2024 | методист, воспитатели |
| 10. | Обзор современной методической литературы и периодической печати по формированию устойчивых навыков безопасногоповедения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД. | Март – апрель 2024 | методист |
| **III. Профилактические мероприятия с дошкольниками** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация в соответствии с перспективным планированием:-образовательной деятельности по ознакомлению с правилам безопасного дорожного движения в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом возраста воспитанников, используя интегрированные формы и современныеобразовательные технологии (викторины, маршрутные игры, ИКТ-технологии и др.);-совместной деятельности детей, педагогов и родителей по ознакомлению с ПДД (целевые прогулки, тематические экскурсии, игротеки, акции, праздники, досуги, развлечения и т.п.) | в течение года | методист, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Организация и проведениетематических мероприятий в рамках месячника безопасности детей:* беседы, тематические занятия, экскурсии, целевые прогулки;
* праздники, досуги, развлечения;
 | 1 раз в полугодие | методист |
| 3. | Организация выставок детского творчества по правилам безопасности дорожного движения | в течение года | педагоги групп |
| **IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анкетирование родителей с целью выявления осведомленности в вопросах ПДД | Сентябрь 2023 | педагог – психолог |
| 2. | Оформление стенда по профилактики ПДД, других формнаглядной агитации, в том числе с использованием современных информационных технологий (фоторамки, медиапрезентации и т.п.) | в течение года | педагоги групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Организация и проведение общих и групповых родительских собраний с участием инспектора ГИБДД | в течение года | методист, воспитатели |
| **V. Межведомственные связи** |
| 1. | Выступление на общем родительском собрании инспектора ГИБДД | В течение года | Заведующий  |
| 2. | Просмотр детских кинофильмов по правилам дорожного движения. (кин."Луч") | В течение года | методист |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

# План

**мероприятий по усилению работы по профилактике жестокого обращения с**

# несовершеннолетними в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Город детства» с.п.Троицкое

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия с детьми** | **Мероприятия с родителями** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Распространение тематических буклетов о правах детей, по пропаганде ответственного родительства, профилактикесемейного насилия, жестокого обращения с детьми. | В течение года | Педагог- психолог |
|  | Оформление информационногостенда по правовому просвещению родителей (нормативно-правовые документы (выписки изКонституции РФ, СемейногоКодекса РФ, Закона об образовании и др.), контактные телефоны служб по защите правнесовершеннолетних) | Обновлениеинформации в течение года | Методист |
|  | Оформление групповоготематического стенда для родителей«К ребёнку с добром» | Обновлениеинформации в течение года | Воспитатели групп |
|  | Индивидуальные консультации по теме:* «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей»
* «Профилактика жестокости и агрессии в семьях»
 | СентябрьНоябрь Февраль | Воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - «Здоровье наших детей» |  |  |
|  | День открытых дверей в ДОУ (консультативная помощь по вопросам защиты прав и достоинств ребёнка, формы и методы воспитания детей, возможность ознакомиться с условиямисодержания, воспитания иобразования своих детей в дошкольном учреждении) | Апрель | Заведующий МетодистПедагог- психолог |
| «Вредные привычки» - занятие из цикла«К здоровому образу жизни» с участием врача-педиатра. |  | Апрель-март | Педагоги |
|  | Организация работы «Телефонов доверия» | В течение года | Заведующий Педагог- психолог |
|  | Проведение консультаций, тренингов для родителей, допускающих применениефизических наказаний к детям по коррекции поведения | В течение года | Педагог- психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение выставки детского художественного творчества«Моя любимая семья» |  | Январь | Воспитатели групп |
|  | Организация и проведение фотовыставки «Моя семья» | Май | Педагоги |
|  | Выставка [самых смешных](http://www.ya-roditel.ru/photokonkurs/) [фотографий детей](http://www.ya-roditel.ru/photokonkurs/) | Март | Воспитатели групп |
| Организация ипроведение мероприятий, посвященных Дню матери |  | Ноябрь | Узкиеспециалисты |
| Организация совместных музыкально-спортивныхпраздников ко Дню Защитника Отечества |  | февраль | Музыкальные руководители, инструктор по физическойкультуре |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация мероприятий, посвященныхмеждународному женскому Дню (музыкальные праздники, беседы о мамах и пр.) |  | март | Музыкальные руководители, педагоги |
| ***Мероприятия младшие группы*** |
| **Дата проведения** | **С детьми** | **С родителями** | **Ответственный** |
| июнь | Дидактическая игра «Что хорошо, а что плохо» | Анкетирование родителей «Как я воспитываю своего ребенка» | воспитатели |
| июль | Чтение художественной литературы – сказка «Трипоросенка» | Индивидуальная беседа «Алкоголь и ребенок» | воспитатели |
| август | Художественнаядеятельность рисование на тему «Моя семья» | Круглый стол «Поговорим по душам» (с психологом) | воспитатели |
| сентябрь | Чтение сказки «Золушка» | Статья в информационном уголке«Жестокое обращение с ребенком» | воспитатели |
| октябрь | Совместное изготовлениемини-книжки «Мама, папа и я – счастливая семья» |  | воспитатели |
| ноябрь | Чтение и показ сказки«Тараканище» | Оформление плаката «Мы против насилия» | воспитатели |
| декабрь | «Устами младенца» - рассказы детей о семье | Статья в информационном уголке«Будь ребенку другом» | воспитатели |
| январь | Организация совместных игр«Копилка хороших событий», «Секрет»,«Строгий контроль» |  | воспитатели |
| февраль |  | Анкетирование «Я и мой ребенок - методы воспитания» | воспитатели |
|  |  | Практикум «Идеальный ребенок. Внимательные уши» | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| март |  | Практикум «Контролируем свои эмоции» (с психологом) | воспитатели |
|  |  | Статья в информационном уголке«Куда можно обратиться за помощью и за поддержкой»,«Насилие над ребенком» | воспитатели |
| апрель | Игра «Хорошо-плохо» | Презентация видеоролика «Ожестоком обращении с детьми» | воспитатели |
| май | Художественнаядеятельность «Рисуем счастливый мир» |  | воспитатели |
| ***Мероприятия средние группы*** |
| **Дата проведения** | **С детьми** | **С родителями** | **Ответственный** |
| июнь |  | Консультация **«**Воспитание без физического наказания» | воспитатели |
| июль | Упражнения на релаксацию мышечного расслабления |  | воспитатели |
| август |  | Памятка для родителей (Со статьями УК РФ) | воспитатели |
| сентябрь | Беседа «Кто такой задира»? |  | воспитатели |
| октябрь | Художественнаядеятельность - Рисование«Моя семья» |  | воспитатели |
| ноябрь | Игра «Семья» (отношение детей в игре) | Анкетирование родителей | воспитатели |
| декабрь | Чтение сказки «Красная шапочка» |  | воспитатели |
| январь | Рассказывание историй «Как я провёл Новый Год» |  | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| февраль | Беседа «Как вести себя с незнакомым человеком» |  | воспитатели |
| март | Ситуации «Как меня наказывают дома» |  | воспитатели |
| апрель |  | Беседа «Как наказывать ребёнка» | воспитатели |
| май | Праздник «Дружбы» |  | воспитатели |
| ***Мероприятия старшие группы*** |
| **Дата проведения** | **С детьми** | **С родителями** | **Ответственный** |
| июнь | Художественнаядеятельность «Рисование«Мир глазами детей», «Мир без насилия»» | Статья в информационном уголке«Право ребенка на защиту от всех форм жестокого обращения» | воспитатели |
| июль | Беседа «Давайте жить дружно» | Анкетирование родителей «Я и моя семья» | воспитатели |
| август | Беседа о правилах поведения и безопасности на улице и в общественных местахЧтение Ш.Перро «Красная шапочка» |  | воспитатели |
| сентябрь | Художественнаядеятельность «Рисование«Мы вместе» | Статья в информационном уголке«Профилактика страхов у детей» | воспитатели |
| октябрь | Беседа «Если меня обижают родители» |  | воспитатели воспитатели |
| ноябрь | Чтение Г.Андерсен«Снежная королева» |  | воспитатели |
| декабрь | Чтение Ш.Перро «Золушка» Беседа «Учись быть добрым» |  | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| январь | Беседа «Один дома» | Родительское собрание «Чужих детей не бывает» | воспитатели |
| февраль | Чтение произведения«Мальчик с пальчик» | Статья в информационном уголке«Скажем жестокости «Нет!» | воспитатели |
| март |  | Буклет «Наши дети – это наша старость» | воспитатели |
| апрель | Чтение «Сказки о правах для малышей и их родителей» | Статья в информационном уголке«Семья - надежная гавань в любую погоду» | воспитатели |
| май | Викторина «На что я имею право» (правовоевоспитание) | Деловая игра «Работа попрофилактике жестокого обращения с детьми» | воспитатели |
| ***Мероприятия подготовительные группы*** |
| **Дата проведения** | **С детьми** | **С родителями** | **Ответственный** |
| июнь | 1.Ситуативный разговор«Как живешь малыш?» | Беседа «Семейный климат» | воспитатели |
| июль | 2.Моделирование ситуаций«Я в мире взрослых» | Консультация «Кнут и пряник» | воспитатели |
| август | 3.Дидактическая игра «Что делать, если…?» | Практикум для родителей«Педагогические ситуации – способы решения» | воспитатели |
| сентябрь | 4.Игра – тренинг «Чтобы не было беды» | Беседа «Дайте детству состояться» | воспитатели |
| октябрь | 5.Занятие «Правила на всю жизнь» | Беседа «Это важно помнить родителям» | воспитатели |
| ноябрь | 6.Беседа «Осторожно улица» (опасные случаи на улице) | Памятка «Меры безопасности для детей» | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| декабрь | 7.Подвижная игра«Похитители и находчивые ребята» | Беседа «Будь всегда начеку!» | воспитатели |
| январь | 8.Моделирование ситуации«»Встреча с незнакомцем» | Родительское собрание «Охрана здоровья и безопасность детей» | воспитатели |
| февраль | 9.Беседы на тему «Как ребенку не попасть злому волку прямо в пасть?»,«Какую ошибку совершила Красная шапочка?» | Консультация «Учим детей звонить в службы экстренной помощи» | воспитатели |
| март | 10.Игра «Свой, знакомый, чужой» | . Памятка «Вот что нужно знать,чтобы не стать жертвой ( в подъезде, в чужой машине, на улице и т.д.) | воспитатели |
| апрель | 11. Игра «Я буду папой». |  | воспитатели |
| май | 12.Организация совместных игр «Копилка хорошихсобытий», «Секрет». |  | воспитатели |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА В МБУ ДЕТСКОМ САДУ №64 «ЖУРАВЛЕНОК»**

# В группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)

|  |
| --- |
|  |
| *№ группы* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

# КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

1.Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. 2.Снижение заболеваемости детей.

1. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
2. Обеспечение физического и психического благополучия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка овыполнении |
| **1.** | **Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий** |  |  |  |
| 1.1 | Соблюдение воздушно-теплового режима:-Контроль исправности ограждений на отопительных приборах-Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С-Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени)-Контроль температурного режима:- Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы | ежедневно ежедневнокаждые 1,5 часа не менее 10 минутв теплое время года ежедневноежедневно | Заместительзаведующего по АХР воспитателиВоспитатели ВоспитателиРодители |  |
| **2.** | **Рациональная организация режима дня и образовательного процесса** |  |  |  |
| 2.1. | Соблюдение утвержденного режима дня: | постоянно | ВоспитателиСпециалисты |  |
| 2.2 | Ежедневная прогулка в соответствии сСанПиН | 2 раза в день | Воспитатели |  |
| 2.3. | Планирование образовательной деятельностив соответствии с СанПиН и образовательной программой | 1 раз в год | методист |  |
| 2.4. | Строгое соблюдение расписаниянепосредственно образовательной | ежедневно | ВоспитателиСпециалисты |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности |  |  |  |
| 2.5. | Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственнообразовательной деятельности | ежедневно | Медсестра методист |  |
| 2.6. | Соблюдение календарного учебного плана | В течение года | МетодистВоспитателиСпециалисты |  |
| **3.** | **Обеспечение достаточного уровня****физической активности, проведение закаливающих процедур** |  |
| 3.1. | Разработка модели двигательного режима | сентябрь | Методист |  |
| 3.2 | Использование разных видов утреннейгимнастики | ежедневно | Инструктор пофизической культуре |  |
| 3.3 | Проведение физкультурных минуток во времязанятий | ежедневно | ВоспитателиСпециалисты |  |
| 3.4 | Проведение оздоровительной гимнастикипосле сна | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.5 | Обучение детей элементам спортивных игр | в течение года | Инструктор пофизической культуре |  |
| 3.6 | Организация физкультурных занятий(1 занятие на свежем воздухе) | 3 раза в неделю | Инструктор пофизической культуре |  |
| 3.7. | Организация физкультурных развлечений | 1 раза в месяц | Инструктор пофизической культуре |  |
| 3.8 | Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течениедня | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.9 | Проведение различных форм активного отдыха:* Недели Здоровья
* Спортивные праздники
* Экскурсии
 | 1 раз в квартал 2 раза в годВ течение года | Инструктор пофизической культуре Воспитатели |  |
| 3.10. | Участие в городских и областных | 1 раз в год | Инструктор по |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соревнованиях |  | физической культуреВоспитатели |  |
| 3.11 | Осуществление педагогического контроля заорганизацией физического развития | 3 раза в год | Методист |  |
| 3.12. | Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающейразнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностейсостояния здоровья детей, времени года | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.13. | Контроль за проведением закаливающихпроцедур | ежедневно | Методист |  |
| **4.** | **Рациональное питание** |  |  |  |
| 4.1 | Строгое выполнение режима дня | ежедневно | Воспитатель |  |
| 4.2. | Соблюдение питьевого режима | ежедневно | Воспитатели |  |
| 4.3 | Формирование культурно-гигиеническихнавыков у детей | ежедневно | Воспитатель |  |
| 4.4. | Обучение детей правилам здорового питания | в течение года | Воспитатели |  |
| **5.** | **Предупреждение нарушений зрения и осанки** | 2 раза в год |  |  |
| 5.1 | Правильный подбор мебели в соответствии сростом ребенка | Зам. зав. по АХРВоспитатели |  |
| 5.2. | Контроль за правильным использованиеммебели ребенком в соответствии с его ростом | ежедневно | Воспитатели |  |
| 5.3. | Соблюдение максимально допустимоговремени НОД | ежедневно | Воспитатели,специалисты |  |
| 5.4 | Контроль за рабочей позой ребенка | ежедневно | Воспитатели,специалисты |  |
| 5.5. | Использование упражнений дляформирования правильной осанки и профилактики плоскостопия | ежедневно | Воспитатели,Инструктор пофизической культуре |  |
| 5.6. | Выполнение оптимального двигательногорежима | ежедневно | Воспитателиспециалисты |  |
| 6. | **Мероприятия с сотрудниками** |  |  |  |
| 6.1 | Педагогический совет, посвященный | Ноябрь | Заведующий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса кзанятиям спортом |  | методист, ИФК,воспитатели |  |
| 6.2 | Консультация «Организация динамическихпауз» | Ноябрь | методист |  |
| 6.3 | Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемостидетей | в течение года | Заведующий МБУ, методист |  |
| 6.4 | Инструктаж по охране жизни и здоровьявоспитанников в период их нахождения в ДОУ | в течение года | Зам. зав. по АХР |  |